



Gmina Sawin
22-107 Sawin ul. Chutecka 12

RBO.271.3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Sawinie oraz Szkoły Podstawowej w Czółczycach i Bukowie Wielkiej w roku szkolnym 2017/2018”

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

Zatwierdzam:

Sawin, lipiec 2017 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

- Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://ugsawin.bip.lubelskie.pl> w zakładce „przetargi”.
- Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej siwz. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści siwz będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- Wykonawcy winni na bieżąco monitorować zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej.
- Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów na stronie internetowej odpowiada Wykonawca.
- Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pojęcie „zamówienie” jest tożsame z pojęciem zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn.zm).
- ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i opublikowane na stronie internetowej pod adresem <http://ugsawin.bip.lubelskie.pl> w zakładce „przetargi” oraz w biuletynie zamówień publicznych w dniu 12 lipca 2017 r. pod numerem 548642-N-2017

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamówienia udziela Gmina Sawin, 22-107 Sawin ul. Chutecka 12. Godziny pracy zamawiającego – wtorek 8.00-16.00 pozostałe dni oprócz sobót i niedziel 7.30-15.30. tel. (082) 567 30 12, 567 30 92, fax 567 30 12, e-mail ug@sawin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Specyfikacja określa istotne warunki zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „dowożenie i odwożenie uczniów do Zespołu Szkół w Sawinie oraz Szkoły Podstawowej w Czułczycach i Bukowie Wielkiej w roku szkolnym 2017/2018”. Dowóz 4 kursy, odwóz 4 kursy, łączna długość trasy dowozu i odwozu 167 km, liczba dowożonych uczniów 175, liczba uczniów odwożonych 169.
- 3.2. Szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów zawiera zał. nr 7.
- 3.3. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu odpowiada Zamawiający.
- 3.4. Wizja lokalna - Wykonawca może dokonać wizji lokalnej trasy przewozu uczniów, a także winien zdobyć wszelkie dodatkowe informacje, niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji trasy przewozu poniesie Wykonawca.
- 3.5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.): polegające na pracy kierowców autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców- Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do siwz) czy wykona zamówienie samodzielnie, czy zamierza powierzyć je do wykonania podwykonawcom i wówczas powinien podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców (zgodnie z przepisami art. 36 b ust. 1 ustawy). W przypadku podpisania

umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego Podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania, uchybienia jego własne, jego pracowników lub przedstawicieli.

- 3.7. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień (CPV) – 60112000-6 - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie od dnia 04 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienia warunku udziału w postępowaniu

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej,
- określone szczegółowo w pkt 5.3.
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy w zakresie warunków określonych w pkt 5.1 wykażą:
- 5.3.1. posiadanie zezwolenia i licencji na wykonywanie przewozu osób w transporcie drogowym,
 - 5.3.2. fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia
 - 5.3.3. dysponowanie minimum 5 autobusami o co najmniej 57 miejscach-1szt, 47 miejscach – 1 szt, 38 miejscach – 1 szt, 18 miejscach – 2 szt, posiadającymi ważne badania techniczne i opłacone składki ubezpieczenia pojazdów OC i AC,
 - 5.3.4. dysponowanie – minimum 5 osobami posiadającymi ważne uprawnienia do kierowania pojazdami autobusowymi.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki

- udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3 siwz zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie, a brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 5.5. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- 5.6.1. **Razem z ofertą** - oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do siwz – na zasadach określonych w sekcji 7.
- 5.6.2. **Na wezwanie Zamawiającego** skierowane do Wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sekcji 5.14):
- 5.6.2.1. zezwolenie i licencję na wykonywanie przewozu osób w transporcie drogowym,
- 5.6.2.2. wykaz posiadanych pojazdów w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami. Wykaz pojazdów należy złożyć według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do siwz,
- 5.6.2.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy złożyć według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do siwz,
- 5.6.2.4. opłaconą polisę (wraz z dowodem wpłaty składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.2, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
- 5.9. Dokumenty wskazane w sekcjach 5.6.1 i 5.6.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.6.1 składa się w formie oryginału.

- 5.12. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.15. Jeżeli Wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia: Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu: Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę:
 - 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
 - 6.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
 - 6.3.1. **Razem z ofertą:** oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz - na zasadach określonych w sekcji 7 siwz.
 - 6.3.2. **Na wezwanie Zamawiającego** skierowane do Wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sekcji 6.13):
 - 6.3.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 lub 6.4 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
- 6.8. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.2 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.11. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 i 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6.12. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy).

- 6.14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg załącznika nr 6 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.14 składa się w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsor-

- cjum), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składa każdy z Wykonawców.
- 6.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenia wstępne

- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia wstępne, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2. Do oferty i oświadczeń wstępnych nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2, 6.3.2 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3. Wzory oświadczeń wstępnych stanowią zał. nr 2 i 3 do siwz.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) oświadczenia wstępne składa każdy Wykonawca.
- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wstępnych wraz z zobowiązaniem o którym mowa w sekcji 5 pkt.5.2 siwz.
- 7.6. **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym o braku podstaw do wykluczenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Sposób porozumiewania się: wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie poprzez pocztę polską, firmę kurierską na adres Urząd Gminy Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin, lub faksem na numer faksu (82) 567-30-12 albo drogą elektroniczną na adres teresa.oziomek@sawin.pl w godzinach pracy Zamawiającego tj. *wtorek 8.00-16.00, poniedziałek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30* z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy pzp. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 8.2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
- w zakresie proceduralnym - Teresa Oziomek tel./fax 82-567-30-12 wew. 21, tel. 82-567-30-92 teresa.oziomek@sawin.pl pokój nr 202,
 - w zakresie merytorycznym – Tomasz Ganczaruk tel./fax 82-567-30-12 wew. 26, tomasz.ganczaruk@sawin.pl, pokój nr 206
- godziny pracy, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: wtorek 8.00-16.00, poniedziałek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30
- 8.3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z terminami określonymi w art.38 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie

- przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej <http://ugsawin.bip.lubelskie.pl> na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu i siwz
- 8.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca wniesie wadium przed terminem składania ofert w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych) przed terminem składania ofert.
- 9.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 9.2.1. pieniądzu,
- 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.2.3. gwarancjach bankowych,
- 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu PARP (Dz. U. z 2014 r., poz. 1504 ze zmianami).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr **47 8192 0002 2001 0000 0853 0004**. Przy czym **za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.** Wadium wniesione w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
- 9.4. Wadium zostanie zwrócone lub zatrzymane zgodnie z art.46 ustawy pzp.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub czytelnie nieścieralnym atramentem w języku polskim (art.9) oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi, przepisami prawa i złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, której treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (art.82).
- 11.2. **Dokumenty składane wraz z ofertą** - wraz z ofertą sporządzoną według wzorca stanowiącego zał. nr 1 do siwz Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1	Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2	Formularz ofertowy (wg zał. nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
3	Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r.poz.1796 z późn.zm). Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa.
4	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 11.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.4. **Opakowanie i oznakowanie ofert** - oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert i zaadresowana do zamawiającego na adres: Gmina Sawin, 22-107 Sawin, ul. Chutecka 12. Opakowanie powinno być oznaczone identyfikatorem w postaci pieczęci firmy i napisem: „Oferta na dowóz uczniów”

nie otwierać przed godziną 13.15 dnia 08.08.2017r.

11.5. **Koszty udziału w przetargu** - Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. **Termin składania ofert(art.43)** - Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres Urząd Gminy Sawin, 22-107 Sawin, ul. Chutecka 12, pokój nr 109 nie później niż o godzinie 13.00 w dniu 08.08.2017r. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

12.2. **Otwarcie ofert i ich ocena(art.86)** - Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 08.08.2017r.o godz.13.15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda: nazwę i adres Wykonawcy, cenę oferty, deklarowany termin wykonania, warunki płatności.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.
- 13.2. W umowie określone zostaną ceny jednostkowe biletów miesięcznych oraz ilość biletów.
- 13.3. Cena oferty stanowi cenę jednostkową za bilety, całego i połówki.
- 13.4. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie: netto i brutto – cyfrowo i słownie.
- 13.5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (cła, podatki, ubezpieczenia i inne należności płatne przez wykonawcę).
- 13.6. Ceny jednostkowe biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia będą stałe i nie będą przedmiotem zmian.
- 13.7. Bezpieczeństwo uczniów podczas wsiadania, jazdy i wysiadania na przystankach zapewnienia Zamawiający.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty(art. 91)

- 14.1. Ocena ofert odbędzie się dla całości zamówienia.
- 14.2. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:
 - 14.2.1. cena - 60 %
 - 14.2.2. rok produkcji proponowanych do wykonania zadania pojazdów – 40 %. Oferta otrzyma od 0 do 40 pkt. Rok produkcji proponowanych autobusów – kryterium obowiązuje dla pięciu (pierwszych) autobusów wykazanych w zał. nr 4:
 - 2017-2010 – 5 pkt za autobus
 - 2009-2004 – 4 pkt za autobus
 - 2003-1998 – 3 pkt za autobus
 - 1997-1992 – 2 pkt za autobus
 - 1991-1986 – 1 pkt za autobus
 - 1985-starsze – 0 pkt za autobus
- 14.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Ilość punktów przyznana ofercie w poszczególnych kryteriach zostanie określona zgodnie ze wzorem:
 - 14.4.1. $cena = \text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej} \times \text{współczynnik proporcjonalności (100)} \times \text{waga procentowa (60\%)}$,
 - 14.4.2. $\text{rok produkcji pojazdów} = \frac{\text{łączna liczba punktów wynikająca z roku produkcji pięciu proponowanych w ofercie autobusów}}{\text{maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać (25)}} \times \text{współczynnik proporcjonalności (100)} \times \text{waga procentowa (40\%)}$,
- 14.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z siwz wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz i danych zawartych w ofercie według projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Szczegółowe warunki umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym zał.nr 8 do siwz.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy może dotyczyć zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewożonych uczniów. Po otrzymaniu od Dyrektorów Szkół aktualnej liczby dowożonych uczniów zostanie sporządzony aneks do umowy (liczba biletów wymieniona w paragrafie 4 pkt 1 umowy) oraz załączniki nr 1 i 2 do umowy.

18. Pozostałe informacje

- 18.1. Zamówienie nie jest podzielone na części w związku, z czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część siwz (zał. nr 8).
- 18.9. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 18.10. Zamawiający informuje, że o zamówienie mogą ubiegać się nie tylko zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 18.11. Postępowanie nie przeprowadza centralny Zamawiający.
- 18.12. Postępowanie nie przeprowadza podmiot, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.
- 18.13. Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.
- 18.14. Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie z Zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.
- 18.15. Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.
- 18.16. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): <http://ugsawin.bip.lubelskie.pl>
- 18.17. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- 18.18. Rodzaj zamówienia: usługi.
- 18.19. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy reali-

zacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

- 18.20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.21. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
- 18.22. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- 18.23. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.24. Zamawiający nie przewiduje negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego.
- 18.25. Zamawiający nie przewiduje licytacji elektronicznej.
- 18.26. Zamawiający nie przewiduje skrócenia terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia.
- 18.27. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 18.28. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie.
 - 19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 19.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 19.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 19.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 19.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 19.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.1) i 19.2.5) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4. Skarga do sądu.
 - 19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki do siwz:

1. wzór formularza ofertowego
2. wzór oświadczenia wstępnego dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. wzór oświadczenia wstępnego dot. braku podstaw do wykluczenia
4. wzór wykazu pojazdów
5. wzór wykazu osób
6. wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. harmonogram dowozu i odwozu
8. wzór umowy