Gmina Sawin

22-107 Sawin ul. Chutecka 12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, oprogramowania, wyżywienia oraz odwozu uczniów”**

**w ramach projektu pn.**

**„Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.**

**RPLU.12.02.00-06-0197/16”**

**Znak postępowania: SE.271.1.2017**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

 Zatwierdzam: mgr Dariusz Ćwir - Wójt Gminy Sawin

Sawin, październik 2017 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

* Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [http://ugsawin.bip.lubelskie.pl](http://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80)
* Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
* Wykonawcy winni na bieżąco monitorować zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej.
* Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów na stronie internetowej odpowiada Wykonawca.
* Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pojęcie zamówienie jest tożsame
z pojęciem zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579).
* ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
i opublikowane na stronie internetowej pod adresem [http://ugsawin.bip.lubelskie.pl](http://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80) oraz
w biuletynie zamówień publicznych w dniu 17-10-2017 r. pod numerem 603308-N-2017.

##### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamówienia udziela Gmina Sawin, 22-107 Sawin ul. Chutecka 12. Godziny pracy zamawiającego – wtorek 8.00-16.00 pozostałe dni oprócz sobót i niedziel 7.30-15.30. tel. (082) 567 30 12, 567 30 92, fax 567 30 12, e-mail ug@sawin.pl

##### Tryb udzielenia zamówienia

Specyfikacja określa istotne warunki zamówienia publicznego w ***trybie przetargu nieograniczonego*** na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)***.*** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, oprogramowania, wyżywienia oraz odwozu uczniów” w ramach projektu pn. „Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.” Nr RPLU.12.02.00-06-0197/16. Zamówienie podzielone jest na 3 części:

1. Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz wdrożenie i szkolenie w zakresie oprogramowania do monitorowania kompetencji
– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2;
2. Część 2 – dostawa wyżywienia dla uczniów;
3. Część 3 – odwóz uczniów;

Wspólny słownik zamówień - Kody CPV:

***Część 1***

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

32320000-2 - Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

32321300-2 - Materiały audiowizualne

22114000-2 - Słowniki, mapy, zeszyty nutowe i inne książki

39160000-1- Meble szkolne

39180000-7 - Meble laboratoryjne

38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

33793000-5 - Laboratoryjne wyroby szklane

30213000-5 - Komputery osobiste

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

48624000-8 - Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

38652100-1 - Projektory

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

30195800-0 - Szyny lub uchwyty do zawieszania

72212190-7 - Usługi opracowywania oprogramowania edukacyjnego

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48820000-2 - Serwery

30232110-8 - Drukarki laserowe

38520000-6 – Skanery

Część 2

 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

***Część 3***

60140000-1 Nieregularny transport osób

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
	3. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
	4. Zamówienie **jest podzielone na części** w związku, z czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz wdrożenie i szkolenie w zakresie oprogramowania do monitorowania kompetencji, Część 2 – dostawa wyżywienia dla uczniów, Część 3 – odwóz uczniów . Ofertę można złożyć na jedną część albo na wszystkie części.
	5. Zamawiający **nie przewiduje zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
	6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej**, ani nie zamierza ustanawiać **dynamicznego systemu zakupów.**
	7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
	8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej.**
	9. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:
1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia :
2. był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego,
3. był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
4. spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
5. posiadał deklarację zgodności CE.
6. był przygotowany z najwyższą starannością z zachowaniem wszelkich zasad higieny.
7. był wykonany zgodnie z ustalonym terminem.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

***Część 1***

1. Dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zespołu Szkół w Sawinie, ul. Brzeska14, 22-107 Sawin, wraz z wniesieniem do budynku rozpakowania i montażu, wdrożył oprogramowanie oraz przeprowadził szkolenie oraz aby dostarczony przedmiot zamówienia był oznakowany numeracją zgodnie z pozycjami zamieszczonymi w załączniku Nr 2 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
2. Dostarczył instrukcje obsługi i dokumentację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga , aby licencje na oprogramowanie pochodziły z legalnego kanału dystrybucji, nie mogą być przedmiotem przestępstwa lub naruszenia praw autorskich oraz aby nie były dotychczas aktywowane ani odnawiane.
4. Tam , gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy , aprobaty, specyfikacje
i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów technicznych.
5. W przypadku wskazania w zapisach SIWZ nazw własnych, typów, modelów, symboli itp., należy zapisy te rozumieć jako zapis o produkcie wzorcowym, wszędzie należy rozumieć,
iż Zamawiający dodaje tam wyrazy „lub równoważny”.
6. Określone parametry dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi .
7. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. załącznik Nr 2 lub w Formularzu oferty.
9. Przedmiotem zamówienia jest System informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami – umożliwiający zarządzenia elementami systemu. Pozwalający na gromadzenie materiałów, współdzielenie zasobów edukacyjnych, monitoring rozwoju kompetencji, tworzenie sprawdzianów, zarządzanie wynikami, nadzorowanie pracy ucznia, rozliczanie wykonywanych prac i monitorowanie poprawnego funkcjonowania całej platformy - dla minimum 129 uczestników projektu: „Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.”

Skład zestawu będzie zawierać:

1. wielozadaniową bazę programowo-sprzętowa - urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe z funkcjami kopiowania, skanowania i drukowania, wyposażone w dedykowany panel wyświetlacza wraz z aplikacją połączoną z repozytorium systemu, który będzie stanowił interfejs komunikacyjny do obsługi systemu przez użytkownika. – 1 sztuka,
2. terminal programowy z możliwością autoryzacji użytkowników – 1 sztuka,
3. centrum rejestracji użytkowników – służące do rejestrowania użytkowników platformy i umożliwiający uzupełnianie kont użytkowników wraz z ich identyfikacją – 1 sztuk,
4. serwer – z zainstalowanym oprogramowaniem zarządzającym pracą systemu i oprogramowaniem monitorującym stan techniczny urządzeń wchodzących w skład rozwiązania – 1 sztuka.
5. wdrożenie wraz z certyfikowanym szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów obejmujące wykorzystanie nowych metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i systemu monitorowania kompetencji. Dla 116 uczniów oraz 13 nauczycieli.
6. zabezpieczenie wydruków dla 116 uczniów oraz 13 nauczycieli na okres 10 miesięcy .
7. System informatyczny spełniający funkcję systemu monitorowania kompetencji musi posiadać następujące funkcjonalności:
8. System musi pracować w architekturze „klient – serwer" w oparciu o SQL-ową bazę danych.
9. Musi istnieć możliwość wyboru systemu bazodanowego w zależności od preferencji i uwarunkowań środowiska systemowego, w jakim system będzie zainstalowany i eksploatowany.
10. System musi umożliwiać zintegrowanie z bazami danych MySQL, MSSQL, H2, PostgreSQL.
11. Wszelkie dane muszą być przechowywane na zabezpieczonym serwerze, a komunikacja pomiędzy elementami systemu musi być szyfrowana (SSL).
12. Identyfikacja użytkownika w systemie musi odbywać się z wykorzystaniem pary identyfikatorów (login i hasło i/lub kod PIN). Opcjonalnie za pomocą karty z chipem/zbliżeniową.
13. System ma przechowywać następujące dane:
14. dane o użytkownikach,
15. informacje o wykonanych zadaniach:
16. rodzaj zadania: wydruk, kopia, skan,
17. czas i miejsce,
18. parametry: liczba stron, mono/kolor, simplex/duplex, A4/A3,
19. wartość,
20. status wykonania zadania: ukończono poprawnie, błąd (w przypadku awarii urządzenia),
21. informacje o użytkowniku,
22. prywatne dokumenty dodane przez użytkownika do kolejki [Moje dokumenty],
23. dokumenty publiczne dodane do zakładki [Repozytorium].
24. informacje o stanie konta oraz danych abonamentowych,
25. Dla każdego zarejestrowanego użytkownika musi być dostępna osobna kolejka wydruków, w której są przechowywane wszystkie oczekujące dokumenty dodane przez użytkownika z możliwością konfigurowania parametrów wydruku oraz podglądu dokumentu za pomocą przeglądarki internetowej.
26. Kolejka wydruków musi umożliwiać określenie następujących parametrów:
27. maksymalna liczba dokumentów na pojedynczego użytkownika,
28. maksymalny rozmiar pojedynczego dokumentu,
29. sumaryczny rozmiar dokumentów na danym koncie użytkownika.
30. System musi udostępniać mechanizm do zarządzania zasobami dostępnymi dla szerszego grona odbiorców.
31. Użytkownicy z szerszymi uprawnieniami muszą mieć możliwość dodawania dokumentu do wyznaczonego katalogu w drzewiastej strukturze, z którego pozostali użytkownicy mogą korzystać oraz zapisywać je w swojej kolejce dokumentów.
32. Użytkownik umieszczając dane w [Repozytorium] musi mieć możliwość różnicowania praw dostępu dla poszczególnych użytkowników lub stworzonych grup użytkowników (np. grup ćwiczeniowych, uczniów konkretnego roku, uczniów poszczególnych klas, szkół, itp.).
33. W zależności od nadanych uprawnień dokumenty w systemie [Repozytorium] mogą podlegać różnym funkcjonalnościom:
34. mogą być wyświetlane przez użytkownika na ekranie z blokadą funkcji pobierania,
35. mogą być pobierane przez użytkownika na komputer, tablet itp.
36. mogą być drukowane przez użytkownika,
37. mogą być zarządzane (edycja nazwy, przenoszenie w strukturze) przez użytkownika,
38. Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania i podglądu udostępnianego w [Repozytorium] dokumentu na dedykowanym urządzeniu.
39. System musi automatycznie konwertować dokumenty skierowane do wydruku do formatu PDF.
40. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru parametrów, z jakimi dokument zostanie zapisany w [Moich dokumentach] i/lub wydrukowany (zakres stron, ilość kopii, simpleks/dupleks, mono/kolor, A4/A3, składkowanie).
41. Wybór parametrów druku oraz pokrycie tonerem ma mieć wpływ na koszt drukowanego dokumentu, a użytkownik musi być o tym koszcie poinformowany po zapisaniu dokumentu i przed jego wydrukowaniem.
42. Muszą być zbierane i przechowywane takie informacje jak:
43. dla urządzeń drukująco – kopiujących - skanujących:
* stan urządzenia,
* stan tonera/tonerów,
* stan podajników na papier,
* liczniki urządzenia,
1. stany awaryjne: brak papieru, brak tonera, otwarta pokrywa, zacięcie papieru, inne powodujące niezdolność do pracy,
2. dla Centrum Rejestracji Użytkowników:
* stan urządzenia,
* możliwość wyświetlenia stanu konta,
* informacje o użyciu urządzenia – osoba korzystająca/stan konta,
1. System musi informować wyznaczone osoby e-mailem o stanach awaryjnych urządzeń wchodzących w jego skład za pomocą protokołu SMTP.
2. System musi umożliwiać wgląd w stan urządzeń oraz pozwalać na wyświetlenie historycznej listy zdarzeń.
3. System musi umożliwiać definiowanie kosztów:
* zadruku dla każdego urządzenia indywidualnie w rozbiciu na mono i kolor,
* papieru w rozbiciu na formaty A3 i A4 z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urządzenia,
* skanów z możliwością zdefiniowania dla każdego urządzenia indywidualnie,
* amortyzacji urządzenia.
* koszty wydruku oraz kopii muszą być rozliczane indywidualnie dla każdej strony na podstawie analizy stopnia pokrycia strony tonerem czarnym i kolorowym.
1. System musi umożliwiać tworzenie raportów takich, jak:
* raport reklamacji,
* raport stanu kont,
* raport zużycia – parametryzowany (m.in. z podziałem na grupy, na struktury),
* wszystkie prace użytkownika – parametryzowany,
1. System raportowania musi umożliwiać cykliczne wysyłanie raportów e-mailem do wyznaczonych użytkowników za pomocą protokołu SMTP.
2. Korzystanie z systemu musi być możliwe poprzez interfejsu WWW, który pozwala użytkownikowi na:
* zalogowanie się do swojego konta poprzez użycie loginu i hasła za pomocą szyfrowanego połączenia (https),
* wyświetlenie informacji o stanie konta,
* wyświetlenie historii transakcji oraz wykonanych zadań, tj.: rodzaj zadania: wpłata, wydruk, kopia, skan, czas i miejsce wykonania zadania, wartość, parametry zadania,
* zmianę kodu PIN,
* zmianę hasła użytkownika,
* zmianę konta e-mail,
* dodawanie do [Repozytorium] plików w różnych formatach, min. w DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, PNG, BNP, ODT, ODS, PDF, EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV.
* dodanie do kolejki wydruków dokumentu z [Repozytorium],
* dodawanie własnych plików do katalogu Portfolio,
* wyświetlanie i podgląd wybranego dokumentu,
* pobieranie plików zapisanych w [Repozytorium]
* zdefiniowanie oraz zmiana parametrów wydruku, tj.: zakres stron, ilość kopii, tryb koloru – mono/kolor, rozmiar papieru – A4/A3, tryb druku – jednostronnie, dwustronnie względem krótszej/dłuższej krawędzi, składkowanie (od 1 do 16 stron na arkusz),
* poinformowanie o konkretnej cenie wydruku dokumentu (zależnego od stopnia pokrycia tonerem i wybranych parametrów wydruku),
* wyświetlenie i pobranie zeskanowanego wcześniej dokumentu,
* określanie i różnicowanie praw dostępu do danych publikowanych w [Repozytorium] (dla osób uprawnionych do zarządzania zasobami).
1. Interfejs WWW musi być dostępny w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej. Musi również istnieć możliwość dodania innych wersji językowych.
2. System musi mieć możliwość implementacji strony logowania do potrzeb zamawiającego.
3. System musi umożliwiać zapisywanie i udostępnianie plików multimedialnych, tj. filmy, e-booki, nagrania audio w formatach EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV., itp.
4. System musi współpracować z tablicami interaktywnymi.
5. System musi być wyposażony w semantyczną wyszukiwarkę dokumentów, która umożliwia wyszukiwanie zasobów po tytule oraz frazie, która występuje wewnątrz dokumentu.
6. Użytkownik musi posiadać możliwość stałego wglądu w stan swojego konta abonamentowego z poziomu panelu dotykowego urządzenia.
7. Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być cały czas monitorowane, a informacje na ich temat nieustannie rejestrowane na serwerze.
8. Wsparcie użytkowników musi mieć na celu przygotowanie potencjalnych użytkowników do korzystania z systemu. W skład czynności przygotowawczych muszą wejść następujące działania i elementy:
* instruktorzy certyfikowani przez producenta oprogramowania przeprowadzą szkolenie dla użytkowników i administratorów,
* przygotowana zostanie instrukcja dla użytkowników systemu. Instrukcja musi zawierać opis następujących procedur: rejestrowania i logowania się użytkownika w systemie, gromadzenie materiałów w ramach swojego konta, korzystanie z materiałów dostępnych w repozytorium, tworzenia wydruków, kopii i skanów, zasilania konta użytkownika środkami abonamentowymi,
* instrukcja musi być dostępna z poziomu głównej strony WWW oferowanego systemu po zalogowaniu
* przygotowanie instrukcji objaśniającej procedury umieszczania materiałów w repozytorium danych (dla użytkowników z szerszymi uprawnieniami)
1. System musi umożliwiać monitoring rozwoju kompetencji, w tym poprzez możliwość tworzenia sprawdzianów, zarządzanie wynikami, nadzorowanie pracy ucznia
2. Wraz z dostawą oprogramowania spełniającego funkcję systemu monitorowania kompetencji należy dostarczyć licencje na oprogramowanie dla minimum 161 uczestników projektu: „Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.”
3. Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa - 1 szt.
4. Wielozadaniowa Baza programowo-sprzętowa ma budowę modułową i składa się z terminalu programowego oraz bazy sprzętowej. Terminal programowy jest elementem bazy programowo – sprzętowej wraz z urządzeniem drukująco – kopiująco – skanującym, wyposażonym w interfejs sieciowy z dedykowanym panelem wyświetlacza wraz z aplikacją połączoną z repozytorium systemu. Terminal programowy pozwala na autoryzację i odblokowanie urządzenia oraz wykonanie prac na urządzeniu
5. Centrum rejestracji użytkowników – 1szt.
6. Centrum rejestracji użytkowników musi posiadać następujące elementy:
* wyświetlacz ciekłokrystaliczny dotykowy pokazujący informacje na temat użytkownika (nazwa użytkownika i stan jego konta finansowego w systemie) oraz możliwość logowania przy użyciu pary Login/Pin (opcjonalnie karty z chipem).
* kasetkę, pozwalającą na bezpieczne przechowywanie zgromadzonych środków
1. Centrum rejestracji użytkowników musi podawać użytkownikowi informację o aktualnym stanie konta abonamentowego.
2. Centrum rejestracji użytkowników musi być zbudowany z blachy malowanej proszkowo, lub blachy nierdzewnej.
* rozmieszczenie elementów służących do autoryzacji powinno być zgodne z zasadami ergonomii. Obsługa centrum rejestracji użytkowników musi być możliwa dla osób niepełnosprawnych.
* Urządzenie, za pomocą którego dokonywane są wpłaty bilonem musi posiadać certyfikat CE.
* System dokonywania wpłat musi być przystosowany do zmiany waluty na €.
* Centrum rejestracji użytkowników musi umożliwiać rejestrowanie nowych użytkowników przy użyciu karty z chipem.
1. Serwer – 1 szt.
2. Serwer musi spełniać następujące minimalne wymagania:
* min. ilość rdzeni procesora: 4
* min. częstotliwość taktowania procesora: 2,5 GHz
* min. ilość pamięci RAM: 8 GB
* min. częstotliwość taktowania pamięci RAM: 1333MHz
* min. dyski twarde: 2 x 1TB, 2 x 128 GB SSD z prędkością zapisu i odczytu na poziomie nie mniejszym niż 500 MB/s
* karta graficzna: zintegrowana
* Karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s
* RAID: 0, 1, 5, 10
1. Wdrożenie i integracja wraz z certyfikowanym szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów obejmujące wykorzystanie nowych metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i systemu monitorowania kompetencji. Wdrożenie oraz integracja przewidziana jest dla wszystkich podmiotów realizujących zadania wynikające z projektu: „Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.”. Szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych przewidziane są dla wszystkich nauczycieli biorących udział powyższym projekcie tj.: dla 129 osób.
2. Zabezpieczenie wydruków dla 116 uczniów oraz 13 nauczycieli na okres 10 miesięcy .
3. Wykonawca dostarczając system monitorowania kompetencji zabezpieczy wydruki materiałów edukacyjnych dla 129 uczestników projektu „Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.” w okresie 10 miesięcy od wdrożenia w kwocie 20,00zł na uczestnika miesięcznie.

***Część 2***

1. ***Przygotowanie kanapek:***
2. Kanapek z bułek na bazie mąki pszennej lub graham o następującej gramaturze i składzie:
* masło roślinne, jajko na twardo, dodatek warzywny w postaci: rzodkiewki, papryki, ogórka, sałaty lodowej, pomidora,
* masło roślinne, dżem min. 35% owoców, słodzony cukrem (smak truskawkowy, wiśniowy, morelowy, owoce leśne
* masło roślinne, szynka wieprzowa min. 80% mięsa 2 plasterki, ser żółty 1 plasterek, dodatek warzywny w postaci: rzodkiewki, papryki, ogórka, sałaty lodowej, pomidora,
* masło roślinne, polędwica drobiowa min. 80% mięsa 2 plasterki, ser żółty
1 plasterek, dodatek warzywny w postaci: rzodkiewki, papryki, ogórka, sałaty lodowej, pomidora,
* masło roślinne, ser żółty 3 plasterki, masło roślinne, kiełbasa np. typu krakowska min 80% mięsa 2 plasterki,
1. ***Dodatek owocowy lub warzywny.***
2. Dodatek owocowy Zamawiający rozumie przez: jabłko, gruszka, śliwa, brzoskwinia, banan, kiwi, pomarańcz, mandarynka,
3. Dodatek warzywny Zamawiający rozumie przez: marchew surową, pomidor koktajlowy, rzodkiew.
4. Kanapki oraz dodatek owocowy lub warzywny muszą być sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przechowywania próbek odpowiedniej gramatury dla celów badań przez Państwową Stację Sanitarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca dostarczy kanapki i niepowtarzalnym składzie przynajmniej co pięć dni.
6. Wykonawca zabierać będzie pozostałości posiłków.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
* stwierdzenia nieświeżości dostarczonego posiłku,
* dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
* dostarczenia posiłków w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym.
1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca zapewni należytą staranność przy realizacji zamówienia, rozumianą jako staranność profesjonalną w działalności objętej przedmiotem zamówienia,
4. Wykonawca wyda przedmiot zamówienia zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem ilościowym.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy i zwróci na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji, celem wymiany na wolne od wad. Wykonawca w ciągu 2 godzin wymieni towar na inny, odpowiadający Zamawiającemu.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu o którym mowa w ppkt. (11), Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia posiłków na koszt Wykonawcy.
7. W cenę posiłku wliczony będzie odwóz (zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi), zapakowanie i dostarczenie Zespołu Szkół w Sawinie.
8. Należność za dostarczone posiłki, Wykonawca będzie ustalał każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe kanapki, określone przez Wykonawcę w ofercie.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca po dokonaniu dostaw.
11. Zapłata za dostarczone posiłki będzie płatna w terminie do 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu, w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę,
13. Każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

***Część 3***

1. Odwóz uczniów realizujących dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z Gminy Sawin zapewnioną przez Wykonawcę. Usługa objęta przedmiotem zamówienia musi być zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozów szkolnych.
2. Odwozy odbywać się będą z różną częstotliwością, od do 3 razy na tydzień.
3. Średnia trasa odwozu uczniów to 50 km.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr kursu** | **Dowóz/odwóz godzina** | **szkoła** | **trasa** | **Średnia długość****trasy (km)** |
| 1 | Odwóz po godz. 14:25 | Sawin Czułczyce | Zespół Szkół w Sawinie, Hredków, Czułczyce Małe, Czułczyce Szkoła, WDK Sajczyce, Hredków, Czułczyce Małe, Czułczyce-Kolonia, Jagodne. | 18 |
| 2 | Odwóz po godz. 14:30  | Sawin | Zespół Szkół w Sawinie, Malinówka, Średni Łan, Bukowa Wielka, Łukówek, Bukowa Mała, Sawin ul. Podgrabowa, | 29 |
| Odwóz po godz. 14:45 | BukowaWielka |
| 3 | Odwóz po ok. 14.30  | Sawin | Zespół Szkół w Sawinie, ul. Podgrabowa, Szkoła Podstawowa w Bukowie Wielkiej, Bukowa W. cz.II, Średni Łan, Radzanów | 23 |
| Odwóz po godz. 14:45 | Bukowa Wielka |
| 4 | Odwóz po ok. 14.30 | Sawin | Zespół Szkół w Sawinie, Bachus, Chutcze I, Bachus Kol., Chutcze II, Aleksandrówka | 13 |

##### Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać

Część 1 – od daty podpisania umowy do 30.11.2017 r.

Część 2 i 3 od daty podpisania umowy do 29.06.2018 r.

##### Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienia warunku udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu,
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu
	o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
	2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunków**,**
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunków
5. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunków.
6. **Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w tym:
		1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy pzp,
		2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
	2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
		1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),
		2. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
		3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
* o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ((Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
* skarbowe,
* o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	+ 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
		w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4.2.c),
		2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
		3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
		4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
		5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
		6. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
		7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
		8. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933),
		9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się
		o zamówienia publiczne,
		10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy pzp.
	1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy pzp – zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp i które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.
	3. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [http://ugsawin.bip.lubelskie.pl](http://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80) informacji dotyczących m.in. nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
	4. Wraz ze złożeniem oświadczenia o którym mowa w pkt 5) powyżej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy pzp oraz 16-20 ustawy pzp lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. art. 24 ust. 8 ustawy pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	6. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne wstępne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
1. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP***

**Część I – oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. Zamawiający **żąda złożenia, wraz z ofertą**, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzorów stanowiących załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ, w formie oryginału.
2. Oświadczenia wstępne muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także oświadczenia wstępne dotyczące każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia wstępne każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**Część II – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia - określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
2. Dla wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy pzp, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
	2. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład wzoru oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.5.1) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5.1.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt. 6.5.1) SIWZ, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 14 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

##### 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.2.
	2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańcazobowiązany jest złożyć:
	3. ofertę – pod rygorem nieważności – wg wzoru nr 1A, 1B lub 1C SIWZ – w formie pisemnej (oryginał),
	4. oświadczenie wstępne – wg wzorów nr 3 i 4 SIWZ – w formie pisemnej (oryginał),
	5. oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP – w oryginale,
	6. dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.3) – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
	7. inne dokumenty, o których mowa w ustawie pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	8. pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie
	9. dokument wadium w oryginale – w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
	10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w pkt 7.2 - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu na nr (82) 567-30-12lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na adres e-mail**:** agata.suchon@sawin.plkażda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	12. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
* Agata Suchoń fax 82-567-30-12, agata.suchon@sawin.pl pokój nr 207,
* godziny pracy, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: wtorek 8.00-16.00, poniedziałek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30
	1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z terminami określonymi w art.38 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej [http://ugsawin.bip.lubelskie.pl](http://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80) na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ.
	2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

##### 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca wniesie wadium przed terminem składania ofert w wysokości:
* dla części I – 6 000,00 PLN (sześć tysięcy złotych),
* dla części II –1 400,00 PLN (jeden tysiąc czterysta złotych).
* dla części III –1 200,00 PLN (jeden tysiąc dwieście złotych).
1. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu PARP (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zmianami).
2. Złożone **poręczenie lub gwarancja muszą zawierać** w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Sawin) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Sawin), albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Sawin, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Sawin z żądaniem zapłaty).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w BS Sawin nr ***47 8192 0002 2001 0000 0853 0004.*** Przy czym ***za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego***. Wadium wniesione w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
4. Wadium zostanie zwrócone lub zatrzymane zgodnie z art.46 ustawy pzp.

##### 9. Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

##### 10. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

* 1. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na komputerze (maszynie) lub czytelnie nieścieralnym atramentem w języku polskim *(art.9)* oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi, przepisami prawa i złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, której treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zmówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum *(art.82)*.
	2. **Dokumenty składane wraz z ofertą** - Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Formularz ofertowy (wg zał. nr 1A, 1B, 1C) |
|  | Oświadczenia wstępne (wg wzoru nr 3 i 4) |
| 2 | Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej |
| 3 | Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą |

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
	2. **Opakowanie i oznakowanie ofert** - oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert i zaadresowana do zamawiającego na adres: Gmina Sawin, 22-107 Sawin, ul. Chutecka 12. Opakowanie powinno być oznaczone identyfikatorem w postaci pieczęci firmy i napisem: **„Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, oprogramowania, wyżywienia oraz odwozu uczniów**” **– Część ….**
	nie otwierać przed 25.10.2017 . przed godziną 12.15.
	3. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie. Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w zawiązku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)”. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie). **UWAGA:** Sam fakt złożenia dokumentów do osobnej koperty i opatrzenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wykazuje znamion działań wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
	4. **Koszty udziału w przetargu** - Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. **Termin składania ofert***(art.43)* **-** Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres Urząd Gminy Sawin, 22-107 Sawin, ul. Chutecka 12, pokój nr 109 nie później niż **o godzinie 12.00 w dniu 25.10.2017r.** O zachowaniu terminu złożenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
	2. **Otwarcie ofert i ich ocena***(art.86)* **-** Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **25.10.2017r. o godz.12.15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda: nazwę i adres Wykonawcy, cenę oferty, deklarowany termin wykonania, warunki płatności.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [http://ugsawin.bip.lubelskie.pl](http://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80) informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
	1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [http://ugsawin.bip.lubelskie.pl](http://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80) informacji, o których mowa w powyższym pkt 11.3, przekaże Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

##### 12. Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.
	2. W Częściach 1, 2, 3, - Cenę w ofercie należy podać w formie: netto, podatek VAT i brutto – cyfrowo
	i słownie zgodnie z załączonym formularzem oferty.
	3. Cena podana w ofercie powinna obejmować koszty odwozu, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (należności płatne przez wykonawcę).
1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty(art. 91)
2. Ocena ofert odbędzie się dla każdej części oddzielnie.
3. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

**Część 1.**

1. cena - 60 %,
2. termin realizacji – 20%
3. okres udzielanej gwarancji – 20%
* Oferta otrzyma od 0 do 20 punktów - termin realizacji –do 5 dni kalendarzowych licząc od dnia kolejnego po dniu złożenia zamówienia – 20 pkt, do 7 dni - 10 pkt, 10 dni i więcej – 0 pkt.
* Oferta otrzyma od 0 do 20 punktów – okres udzielonej gwarancji – do 24 miesięcy licząc od dnia kolejnego po dniu złożenia zamówienia – 20 pkt, do 12 miesięcy - 10 pkt, 10 dni i więcej – 0 pkt.

 **Część 2 i 3.**

1) cena - 60 %,

2) termin realizacji– 40%

Oferta otrzyma od 0 do 40 punktów - termin realizacji –do 5 dni kalendarzowych licząc od dnia kolejnego po dniu złożenia zamówienia – 40 pkt, do 7 dni - 20 pkt, 10 dni i więcej – 0 pkt.

1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów dla każdej części oddzielnie. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
2. Ilość punktów przyznana ofercie w poszczególnych kryteriach zostanie określona zgodnie ze wzorem:
3. cena = cena oferty najtańszej : cenę oferty badanej x współczynnik proporcjonalności
(100) x waga procentowa (60%),
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów.

##### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument tożsamości (dowód osobisty) - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie według projektu umowy przystosowanego odpowiednio dla zamówienia, stanowiącego załącznik Nr 6A – dla Części 1, Nr 6B – dla Części 2, Nr 6C – dla Części 3, do SIWZ.

##### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#####  16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia oddzielnie. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
	2. Termin płatności faktur nie krótszy niż 7 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
	3. Szczegółowe warunki umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 6A, 6B, 6C do SIWZ.
	4. Zamawiający nie przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

*17. Pozostałe informacje*

1. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
4. Zamawiający informuje, że o zamówienie mogą ubiegać się nie tylko zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
5. Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): [http://ugsawin.bip.lubelskie.pl](http://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80)
7. Rodzaj zamówienia: dostawy i usługi.
8. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp.

##### 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI-środki ochrony prawnej, ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

**Załącznikami do SIWZ są:**

1A - wzór formularza ofertowego – Cześć 1;

1B - wzór formularza ofertowego – Cześć 2;

1C - wzór formularza ofertowego – Cześć 3;

2 - Opis przedmiotu zamówienia – Część 1;

3 - wzór oświadczenia wstępnego dot. braku podstaw do wykluczenia;

4 - wzór oświadczenia spełnienia warunków w postępowaniu;

5- wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

6A - wzór umowy – dla Części 1,

6B - wzór umowy – dla Części 2,

6C - wzór umowy – dla Części 3,