**Ogłoszenie o naborze na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń finansowych**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.02. Kształcenie ogólne

Do **podstawowych obowiązków** **specjalisty ds. rozliczeń finansowych** należeć będzie rozliczenie projektu wraz z księgowaniem.

Specjalista ds. rozliczeń finansowych zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających prawidłowe rozliczenie i księgowanie projektu w tym:

1. Weryfikowanie po względem formalno-rachunkowym.
2. Księgowaniu dokumentów projektowych.
3. Opracowanie zestawień i podsumowań wydatkowanych kwot..
4. Opracowywanie harmonogramu płatności.
5. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji finansowej projektu (w wersji elektronicznej i papierowej).
6. **Wymagania niezbędne:**
7. obywatelstwo polskie;
8. pełna zdolność do czynności cywilno- prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
9. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
10. wykształcenie wyższe;
11. znajomość ustawy o rachunkowości, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o Finansach Publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dokumentów programowych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.02. Kształcenie ogólne;
12. doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków unijnych.
13. biegła znajomość standardów rachunkowości.

**Dodatkowe wymagania**:

1. dyspozycyjność;
2. umiejętność obsługi komputera (Excel, Word);
3. łatwość pisania i swoboda wypowiedzi
4. kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole
5. zaangażowanie w wykonywane działania;
6. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV;
2. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenie zawodowego np. referencje;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz
o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
6. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

**Liczba miejsc**: 1

**Forma zatrudnienia**: z wybraną osobą zostanie podpisana umowa o pracę

**Wynagrodzenie:** finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu **„Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.”**

ujętych w budżecie.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie  z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń finansowych projektu „Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.” współfinansowanego** w ramach Programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.02. Kształcenie ogólne";

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sawin pok. 109
2. lub wysłać na adres Urząd Gminy Sawin ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (82) 567 30 12, wew. 27

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia **24.10.2017r do godziny 12.00**