



Sawin, dnia 10 lutego 2026 r.

SG.1431.12.2026

**Pan**

[@vip.interia.pl](mailto:@vip.interia.pl)

**WEZWANIE  
do uzupełnienia braków formalnych wniosku**

Działając na podstawie art. 50 § 1, art. 54 i art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w nawiązaniu do złożonego drogą mailową przez Pana wniosku o udostępnienie informacji publicznej w dniu 3 lutego 2026 r. w przedmiocie: inwestycji, pozyskanych środków zewnętrznych, promocji gminy, wynagrodzeń, kosztów utrzymania administracji urzędu i innych zagadnień, a także dalszej korespondencji

**wzywam do uzupełnienia braków formalnych wniosku w zakresie:**

- 1) złożenia własnoręcznego podpisu na wniosku dostępowym z dnia 3 lutego 2026 r. lub ponowne jego złożenie wraz z własnoręcznym podpisem bądź opatrzenie wniosku złożonego w postaci elektronicznej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;**
- 2) wskazania adresu korespondencji (tradycyjny lub elektroniczny, o których mowa w brzmieniu art. 39 w związku z art. 63 KPA).**

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z literaturą przedmiotu, złożenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej nie wszczyna postępowania administracyjnego, prowadzącego w oparciu o regulacje zawarte w Kodeksie postępowania administracyjnego. W postępowaniu dostępowym obligatoryjne



tel. (82) 567 30 12  
fax. (82) 545 97 14  
e-mail: [ug@sawin.pl](mailto:ug@sawin.pl)

NIP: 563-10-55-473  
REGON: 000549051



Stosowanie przepisów KPA jest ograniczone, gdyż stosowanie ustawy o dostępie do informacji publicznej jest, w prostej konstrukcji, odformalizowane. Zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) przepisy KPA stosuje się (z pewnymi modyfikacjami) jedynie do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 ustawy, a nie całego postępowania zainicjowanego wnioskiem o udzielenie informacji publicznej. Oznacza to, że sytuacji konieczności wydania decyzji administracyjnej, niezbędne staje się pozyskanie rzeczywistych danych wnioskodawcy, w tym prawdziwego imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji lub adresu skrzynki do e-doręczeń. Innymi słowy, w przypadku wystąpienia negatywnych przesłanek do udzielenia informacji publicznej dopuszczalność wniosku o udostępnienie informacji publicznej nie czyni zadość wymaganiom prawnym przez osobę niezidentyfikowaną. Zastosowana anonimowość wnioskodawcy uniemożliwia organowi prowadzenie dalszych czynności w sprawie.

Zatem, skoro przepisy KPA mają w pełni zastosowanie do decyzji określonych w art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej, to działający prawidłowo organ w przypadku złożenia wniosku bez podpisu tradycyjnego lub elektronicznego, działając na podstawie art. 64 § 2 KPA w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, zobowiązany jest do wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych wniosku. Należy tego dokonać poprzez jego własnoręczne podpisanie bądź opatrzenie wniosku złożonego w postaci elektronicznej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Mając na względzie realia rozpatrywanej sprawy oraz działania zmierzające do wydania decyzji odmownej informuję, że zgodnie z art. 63 § 3 pkt 5 KPA, wniosek oraz inne pisma składane do organu administracji publicznej powinny zawierać m.in. podpis wnoszącego. Podpis stanowi niezbędny element formalny każdego pisma procesowego i pełni funkcję potwierdzającą zarówno tożsamość autora dokumentu, jak i wyrażenie jego woli co do treści żądania. Nadto do podstawowych wymogów pism należy podpis jako zewnętrzny wyraz woli lub wiedzy zawartej w jego treści.

Brak podpisu oznacza, że pismo nie spełnia wymogów formalnych i nie może być uznane za skutecznie złożone podanie w rozumieniu art. 63 KPA. Dopiero uzupełnienie tego braku poprzez złożenie podpisu pozwoli organowi na dalsze czynności administracyjne.





Innym istotnym zagadnieniem jest właściwe doręczenie decyzji w postępowaniu dostępowym, od którego zależy wywoływanie skutków prawnych przez decyzję. Zapewnienie prawidłowego doręczenia decyzji administracyjnej jest jednym z podstawowych obowiązków organu, a realizacja zasady oficjalności doręczeń dotyczy każdego postępowania administracyjnego, w tym także postępowania o dostęp do informacji publicznej kończącego się decyzją administracyjną. Doręczenie takie powinno zapewnić możliwość późniejszego zweryfikowania daty doręczenia decyzji, gdyż należy mieć przy tym na uwadze konieczność pozyskania przez organ potwierdzenia odbioru korespondencji zawierającej decyzję, na co wskazuje wprost treść art. 39 oraz 46 § 1 KPA.

Toteż, wniosek o dostęp do informacji publicznej, w wyniku rozpoznania którego może zostać wydana decyzja o odmowie dostępu do informacji, powinien zawierać:

- 1) wskazanie tożsamości wnioskodawcy (imienia i nazwiska);
- 2) adres wnioskodawcy (tradycyjny lub elektroniczny);
- 3) treść żądania;
- 4) podpis wnioskodawcy (własnoręczny lub elektroniczny).

Wobec powyższego organ, by czynić zadość wymaganiom ustawowym i móc kontynuować dalsze czynności w sprawie wzywa Pana do złożenia podpisu na przedłożonych pismach lub na ich uzupełnionych egzemplarzach oraz wskazania adresu korespondencji **w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania.**

### **Pouczenie**

**Skutkiem niewykonania wezwania, poprzez nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie będzie, zgodnie z art. 64 § 2 KPA, skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania**

Otrzymuje:

1. Adresat.
2. Aa.

z up. Wójta  
*mgr inż. Anna Łubkowska*  
Sekretarz Gminy

