Załącznik do zarządzenia nr 123/25

Wójta Gminy Sawin

z dnia 16 października 2025 r.

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153) art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały nr IX/46/24 Rady Gminy Sawin z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 6292)

Wójt Gminy Sawin
Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej .

I. Rodzaj zadania.

Inicjatywy lokalne podtrzymujące i upowszechniające tradycje narodowe, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Sawin

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu w 2025 r.

1. Na realizację zadania w 2025 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10 000,00 zł

2. Kwota ta może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Sawin na rok 2025 w części przeznaczonej na realizację ww. zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podaje się do wiadomości, że Gmina Sawin nie realizowała w latach ubiegłych zadania z ww. zakresu.

III. Specyfikacja realizacji zadania.

1. Celem zadania jest podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Sawin.

2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Gminy Sawin.

3. Zadanie polega na realizacji inicjatywy, która prowadzi do podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Sawin. Może być adresowana do wybranej grupy wiekowej (np. dzieci, młodzież, seniorzy) lub grupy mieszkańców zamieszkującej dany obszar gminy np. sołectwo. Zadanie może być realizowane w różnorodnych formach (pikniki, warsztaty, spotkania tematyczne, wydarzenia okolicznościowe związane z ważnymi wydarzeniami historycznymi, konkursy tematyczne, itp.) które służą celom konkursu.

4. Oczekiwane rezultaty zadania:

a. ilościowe – min. 15 osób objętych zadaniem;

b. jakościowe – np. podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców, zwiększenie zainteresowania lokalnym dziedzictwem mieszkańców;

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,

b. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sawin,

c. przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,

d. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

3. Wójt Gminy Sawin przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Wójt Gminy Sawin może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.

5. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

V Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w okresie od dnia podpisania umowy o powierzenie realizacji zadania do 31 grudnia 2025 r.

2. W ramach realizacji zadań objętych konkursem możliwie jest ponoszenie kosztów na:

1) zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia;

8) zakupu innych niezbędnych materiałów i usług;

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach:

1) jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%;

2) naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 1, uznaje się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości;

3) w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Zleceniobiorcy dopuszcza się możliwość wprowadzania korekt kosztów finansowych z dotacji przekraczających próg określone w pkt. 1 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy;

4) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 nie ma zastosowania pkt 2.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sawin osobiście w sekretariacie pok. 109 lub korespondencyjnie: Urząd Gminy Sawin ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin do **dnia 6 listopada 2025 r.** do godz. 14.00, liczy się data wpływu. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem "**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 2025."** Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta wanna być złożona na druku i zawierać załączniki, o których mowa we wzorze.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie do 7 dni od daty zamknięcia konkursu.

2. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) złożył ofertę na realizację zadania wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018. poz. 2057).

3) jego cele statutowe są zgodne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert na 2025 r.,

4) złożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,

5) złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania.

3. Ocena merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana, jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,

2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane,

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych)

4) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

5) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,

6) wiarygodność organizacji oceniona na podstawie dotychczasowej współpracy z Urzędem Gminy Sawin, rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu Gminy;

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki: wyciąg z właściwej ewidencji lub inny aktualny dokument potwierdzający statut prawny Oferenta oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa osób reprezentujących Oferenta, aktualny statut organizacji. Wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

5. Oferta zawiera wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt ma być realizowany - jeśli oferta nie wymaga takich zgód, oświadczenie, że przy takim projekcie nie są wymagane zgody.

6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym oraz realizację zadań już zleconych danej jednostce.

8. Przewiduje się możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

10. W przypadku, gdy suma dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszenia wielkości wnioskowanego dofinansowania.

11. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zdania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianie.

12. Oferty dotyczące projektów, wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający.

13. Pierwszeństwo w wyborze ofert mają organizacje pozarządowe i podmioty działające na terenie Gminy Sawin.

14. Wójt Gminy Sawin zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.

15. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Sawin pokój nr 201. tel. 82 544 43 25. Osoba do kontaktu: Renata Chochół

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Sawin w wydawanych przez siebie w ramach zadań, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców.

2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza zakresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania określone w ofercie zostaną zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiającym ich zmierzenie, zostaną osiągnięte w jak najwyższym poziomie. Zakładane rezultaty powinny być, zatem możliwe do osiągnięcia w wymiarze określonym w tym miejscu oferty, możliwe do sprawdzenia i udokumentowania. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określi wartość środków do zwrotu z przekazanych Zleceniobiorcy środków na realizację zadania, kierując się zasadą proporcjonalności,

4. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018, poz. 2057).

5. Weryfikacji podlegać będzie dodatkowo obowiązek informacyjno-promocyjny tzn. czy w materiałach dotyczących zadania pojawiły się informacje o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę oraz osiągnięte rezultaty.

6. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.

7. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta.

Ogłoszenie umieszcza się na:

1. Stronie internetowej Urzędu Gminy Sawin (adres: www.saw in.pl).

2. Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sawin.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej.