Urząd Gminy Sawin

Tel. (82) 567 30 12

znak sprawy: RBO.271.29.2026.AMI

Sawin, dnia 24.11.2026 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Gmina Sawin
22-107 Sawin, ul. Chutecka 12
NIP 563-21-60-516
e-mail: ug@sawin.pl
tel. (82) 566-52-03

zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń i cyfrowych pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Sawinie w ramach programu p.n.: *Cyfrowy uczeń*".**

I. Zamówienie realizowane w ramach wsparcia finansowego w ramach Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 -„Cyfrowy Uczeń"

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 170 000,00 zł netto . Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej korzystnie ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zadaniem.

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:https://ugsawin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80 oraz będą przesyłane bezpośrednio do Wykonawców w korespondencji e-mailowej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenia asortymentu we wskazanych ilościach do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

2) Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, sprawny, nieużywany, nieeksponowany na wystawach oraz imprezach targowych, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich, bezpieczny, kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3) Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4) Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5) Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaże adresy WWW, pod którymi można je pobrać.
6) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru do:
   Zespół Szkół w Sawinie
   ul. Brzeska 14, 22-107 Sawin
   NIP 563 199 54 20, REGON 000593997
   Adres poczty elektronicznej: zs.sawin@interia.pl
   Nr telefonu 82 567 30 10,
   na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz rozładowania go i ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach uzgodnionych indywidualnie z Zamawiającym.
7) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
8) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

3. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV)**:
   30200000-1 - Urządzenia komputerowe.
   48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego
   30231300-0 - Monitory ekranowe
   32342100 - Słuchawki
4. **Gwarancja**
   Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wyszczególniony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego na okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku gdy gwarancja producenta będzie dłuższa niż 24 miesiące wówczas gwarancja obowiązywać będzie przez okres wskazany przez producenta (w tym poz. 7 w opz stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego– okres gwarancji wynosi 5 lat)
   Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

5. **Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację postępowania powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji postępowania towarzyszy wyraz *„lub równoważne"*.

W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji postępowania. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

6. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia** – klauzule społeczne.

   Powyższe nie stanowi obowiązku dla Wykonawcy, lecz jest jednym z pozacenowych kryteriów oceny ofert.

   Oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

1) W przedmiotowym postępowaniu jednym z kryteriów oceny ofert, jest oddelegowanie osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2026 poz. 884) do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. Do realizacji przedmiotowego zamówienia należy wskazać osobę która zostanie oddelegowana lub jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,25 pełnego wymiaru czasu pracy.
2) Wykonawca będzie miał obowiązek nie później niż w ciągu 3 dni po zawarciu umowy, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o oddelegowaniu osoby niepełnosprawnej;
3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w pkt 1. osoby niepełnosprawnej, imię i nazwisko tej osoby, okres zatrudnienia wynikający z umowy o pracę, poświadczenie, że jest to osoba niepełnosprawna, wykaz powierzonych zadań oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
4) Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3), zostanie uznane za nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby niepełnosprawnej;
5) W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną podczas realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.

V. Termin realizacji zamówienia :

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. Informacje o sposobie komunikacji oraz osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem e-mail: ug@sawin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu

VIII. Podstawa wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Zatrudnienie.

Zamawiający nie wskazuje zakresu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium i nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia..

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert.

XII. Istotne warunki umowy.

Istotne warunki umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy.

Zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XIV. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia i wskazana w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania.
3. Cenę należy obliczyć w oparciu o dane zawarte w formularzu ofertowym oraz w Zestawieniach cenowych stanowiącym załącznik **nr 3 do zapytania ofertowego**, podając:
   a) cenę jednostkową netto danej pozycji,
   b) wartość netto danej pozycji,
   c) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT – chyba, że Zamawiający określił stawkę VAT dla danej pozycji,
   d) wartość podatku VAT danej pozycji,
   e) wartość brutto danej pozycji,
   f) wartość netto całego zestawienia,
   g) wartość podatku VAT całego zestawienia,
   h) wartość brutto całego zestawienia, która stanowi jednocześnie cenę oferty.
4. Ceny w Formularzu oferty muszą być wyrażone w walucie polskiej (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, w jednostkach nie mniejszych niż grosz.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy stanowiący załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

XV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	90
2	Oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia (N)	10

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium **„Cena"** zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \times 100\%$$

gdzie,

C- liczba punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena**", oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium **„Oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia" (N)** zostaną przyznane w następujący sposób:
   1) ocenie podlegać będzie informacja wskazana w Formularzu ofertowym o zatrudnieniu lub oddelegowaniu co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 884 z późn. zm) do realizacji przedmiotowego zamówienia w wymiarze co najmniej 0,25 pełnego wymiaru czasu pracy
   2) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże, że oddeleguje do wykonywania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę – **nie otrzyma żadnego punktu w tym kryterium**;
   3) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że oddeleguje do wykonywania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę – **otrzyma 10 punktów**.
   4) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zgodnie ze wzorem:

   PO = C + N

   gdzie:

   PO – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

   C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"

   N – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia"

5. Punktacja zostanie ustalona do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w zakresie tej samej części przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

1. Ofertę należy przesłać na załączonym **formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)** lub na własnym druku zawierającym dane zgodnie z załączonym formularzem ofertowym Zamawiającego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Do oferty Wykonawca dołącza:**
   a) **formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);**
   b) **Zestawienia cenowe (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);**
   c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu ustala się **do dnia 30.11.2026 r., do godz. 12:00.**
2. **Ofertę należy złożyć:**

w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Wykonawca powinien sporządzić ofertę po czym podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
lub
w formie skanu podpisanej oferty - Wykonawca winien podpisać ofertę wraz z załącznikami, zeskanować i wysłać plik w formacie pdf.

3. Ofertę można złożyć w zależności od wyboru postaci składanej oferty określonej w ust. 2 osobiście u Zamawiającego w pok. 109, pocztą lub poczta elektroniczną na adres: ug@sawin.pl
4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
   1) jej treść jest nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
   2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
   5) Wykonawca zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujące istotnych zmian treści oferty;
   6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 85), które Wykonawca ma zamiar zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z adnotacją np. *„Zawiera informacje niejawne"* lub podobną.

8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania powodów na każdym jego etapie.

XX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Gmina sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@sawin.pl .
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5) Posiada Pan/Pani:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
6) Nie przysługuje Panu/Pani:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;
3. Załącznik Nr 3 – Zestawienie cenowe;
4. Załącznik Nr 4 - Projekt umowy.

WÓJT
mgr Agnieszka Dąbrowska