**Ogłoszenie o naborze na stanowisko koordynatora   
do realizacji projektu   
„Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych."**

**RPLU.12.02.00-06-0197/16**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.02. Kształcenie ogólne

Do **podstawowych obowiązków** **koordynatora** należeć będzie kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego.

Koordynator zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających prawidłowe wykonanie projektu w tym:

1. Zarządzanie projektem.
2. Koordynacji pracy personelu projektu i wykonawców zewnętrznych.
3. Koordynacji realizacji działań projektowych.
4. Opracowywanie i zatwierdzanie dokumentów projektowych: regulaminów, procedur itp.
5. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji merytorycznej projektu (w wersji elektronicznej i papierowej).
6. Współpracy z Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizacji projektu (bieżące kontakty, udzielanie wyjaśnień, przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli).
7. Promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów zgodnie z dokumentacją programową, umową oraz wnioskiem projektowym.
8. Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych projektu
9. Dokonywanie zakupów w ramach projektu.
10. Nadzór nad przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentacji projektowej.
11. Analiza danych dotyczących zakładanych we wniosku wskaźników, nadzór nad ich osiąganiem zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
12. Przestrzeganie procedur związanych z realizacją projektu i wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania projektu

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności cywilno- prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
4. wykształcenie wyższe;
5. znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o Finansach Publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dokumentów programowych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.02. Kształcenie ogólne;
6. min. 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.

**Dodatkowe wymagania**:

1. dyspozycyjność;
2. umiejętność obsługi komputera (Excel, Word);
3. łatwość pisania i swoboda wypowiedzi
4. kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole
5. zaangażowanie w wykonywane działania;
6. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV;
2. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenie zawodowego np. referencje;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz   
   o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
6. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

**Liczba miejsc**: 1

**Forma zatrudnienia**: z wybraną osobą zostanie podpisana umowa- zlecenie, **Wynagrodzenie:** finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu **„Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.”**

ujętych w budżecie.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie  z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko koordynatora projektu „Wsparcie uczniów Gimnazjum w Sawinie w zakresie kompetencji kluczowych.” współfinansowanego** w ramach Programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.02. Kształcenie ogólne";

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sawin pok. 109
2. lub wysłać na adres Urząd Gminy Sawin ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (82) 567 30 12, wew. 27

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia **24.10.2017r do godziny 12.00**