**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ………….**

**RADY GMINY SAWIN**

z dnia 28 listopada 2017 roku

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U z 2017 r. poz.1875) oraz art 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2018 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Sawin

*Załącznik do Uchwały Nr…………/…/17*

*Rady Gminy Sawin*

 *z dnia 28 listopada 2017 roku*

**Program współpracy Gminy Sawin
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm. );
2. organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. programie - rozumie się przez to roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy;
5. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Sawin;
6. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Sawin.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3.

Celem głównym programu jest:

1. budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami
pozarządowymi;
2. wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
3. wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

§ 4.

Celami szczegółowymi programu są:

1. działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
2. umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności
za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4. poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
5. intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
6. otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym
indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd;
7. wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

§ 5.

Współpraca Gminy Sawin z organizacjami opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

1. **pomocniczości** – Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe
zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania
odbiorców;
2. **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
3. **partnerstwa** – partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły,
wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. **efektywności** – partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecanie zadań publicznych
i osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. **uczciwej konkurencji i jawności** – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

**Rozdział 4**

**Zakres podmiotowy współpracy**

§ 6.

Podmiotami Programu współpracy jest Gmina Sawin oraz organizacje pozarządowe wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność prowadzona jest na terenie Gminy Sawin,

Należą do nich w szczególności:

1. stowarzyszenia;
2. fundacje;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze);
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia.

**Rozdział 5**

 **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 7.

Przedmiotem współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy tj.:

1. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
2. konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

**Rozdział 6**

**Formy współpracy**

§ 8.

Współpraca Gminy Sawin z podmiotami programu może mieć charakter finansowy
i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
2. powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
3. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji
na dofinansowanie ich realizacji;
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się w formach:
5. udostępnienia pomieszczeń urzędu;
6. pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Sawin;
7. bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
8. promowania działalności organizacji pozarządowych, ich osiągnięć oraz pomocy
w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
9. wsparcia ze strony gminy w zakresie udzielania pomocy merytorycznej;
10. udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie współpracy podejmowanej z gminą.
11. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych
do opiniowania ofert;

**Rozdział 7**

**Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9.

 Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami należą zadania z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
2. wspieranie organizacji, imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
3. turystyki i krajoznawstwa:
4. zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu,
5. szkolenia, rajdy, zloty,
6. zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych,
7. wsparcie turystyki prozdrowotnej,
8. wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji
o tematyce sportowej, turystycznej, rekreacyjnej.
9. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
10. prezentowanie tradycji narodowych i regionalnych,
11. wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
12. aktywizacja osób starszych poprzez edukację,
13. wspomaganie amatorskiej twórczości artystycznej,
14. organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym,
regionalnym i ogólnopolskim (Ogólnopolski Zjazd Sawiniaków)
15. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
16. projekty z zakresu organizacji imprez edukacyjnych, warsztatów, konkursów,
17. projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym ze
szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu.
18. pomocy społecznej oraz wspierania rodziny:
19. projekty wspomagające:
* integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
* przeciwdziałaniu bezrobociu, aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Gminy Sawin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
* działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje),
* działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
* pomoc ofiarom przemocy domowej,
* pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
* zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
* organizowanie i zapewnienie opieki w formie usług opiekuńczych,
* osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
* organizacji aktywnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,

b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia.

1. ochrony i promocji zdrowia
2. wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej oraz profilaktyki chorób
 i uzależnień,
3. realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia dla osób z problemami zdrowia psychicznego,
4. realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
5. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych
6. wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych;
7. budowanie tożsamości organizacji pozarządowych.
8. Wspierania i promocji organizacji wolontariatu

 a) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

**Rozdział 8**

**Okres realizacji programu**

§ 10.

Gmina Sawin realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy na 2018 r.

**Rozdział 9**

**Sposób realizacji programu**

§ 11.

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Sawin na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sawinie ([www.sawin.pl](http://www.sawin.pl)) jest prowadzony
i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:
	1. zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
	2. ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
	3. udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

**Rozdział 10**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12.

Gmina Sawin współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego
w ramach rocznego programu współpracy na 2018 r., przeznaczając na realizowane cele środki finansowe w wysokości 50 000 zł.

**Rozdział 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

§ 13.

Miernikami efektywności programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi w 2018 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

1. liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2. liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3. liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
5. łącznej wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez
organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
6. wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
7. systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy,
8. liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
9. liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

**Rozdział 12**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 14.

1. Tworzenie programu odbywało się w następujący sposób:
2. przygotowanie założeń i projektu programu,
3. przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu,
4. przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
5. rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
6. podjęcie przez Radę Gminy Sawin uchwały przyjmującej roczny program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego, na 2018 r.
7. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:
8. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu programu oraz zarządzenia Wójta
w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu, ustalającego formę tych konsultacji w postaci formularza uwag przesłanego: na adres e-mail: ug@sawin.pl lub dostarczonego do sekretariatu Urzędu Gminy ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin pok. 109, w godzinach pracy urzędu.
9. rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
10. sporządzenie protokołu zgłaszanych na formularzu opinii i uwag oraz wniosków.

**Rozdział 13**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych**

**konkursach ofert**

§ 15.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Sawin każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłasza w drodze zarządzenia nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione
w art. 3 ust 3 ustawy.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy
w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. Informacje dotyczące naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Komisja po zaopiniowaniu ofert, niezwłocznie przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym propozycji przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi Gminy Sawin.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
10. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Urząd Gminy Sawin.