

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SAWIN**  
z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), **Rada Gminy Sawin uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

**Program współpracy Gminy Sawin  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2017 rok.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
  - 2) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
  - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Sawin;
  - 5) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Sawin;
  - 6) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. **Cele szczegółowe:**
  - 1) upowszechnianie modelu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi w trakcie spotkań, konferencji;
  - 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sawin;
  - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa** – partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności** – partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach:
  - 1) udostępniania pomieszczeń urzędu;
  - 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
  - 3) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
  - 4) promowania działalności organizacji pozarządowych ich osiągnięć oraz pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
  - 5) wsparcia ze strony gminy w zakresie udzielania pomocy merytorycznej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Obszar współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Sawin na rok 2017 określa się zadania z zakresu:

#### **1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wspieranie organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;

#### **2) turystyki i krajoznawstwa:**

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (np.: spotkania, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innych zadań promujących walory regionu,
- d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,
- e) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji o tematyce sportowej, turystycznej, rekreacyjnej;

#### **3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. regionalna prasa, festyn "Noc Świętojańska"),
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
- c) aktywizacja osób starszych poprzez edukację,
- d) wspomaganie amatorskiej twórczości artystycznej,
- e) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym; regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym (V Ogólnopolski Zjazd Sawiniaków),
- f) wspieranie dzieci i młodzieży uzdolnionej;

#### **4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, warsztatów, konkursów,
- b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu;

#### **5) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny:**

##### **a) projekty wspomagające:**

- integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;
- przeciwdziałaniu bezrobociu, aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Gminy Sawin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem;
- działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje);

- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- organizowanie i zapewnienie opieki w formie usług opiekuńczych;
- organizacji aktywnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;

b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;

**6) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej oraz profilaktyki chorób i uzależnień,
- b) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia dla osób z problemami zdrowia psychicznego,
- c) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

**7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**

- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych,
- b) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych;

**8) promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

## **Rozdział 7 Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział 8 Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Sawin na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sawinie ( <http://www.sawin.pl>) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych:
  - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
  - 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2017 roku planuje się kwotę 55 000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oceniana na podstawie:

- 1) liczby organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert;
- 3) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert;
- 4) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 5) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy informacje o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przekazywania przez podmioty programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;
- 2) zgodnie z treścią uchwały Rady Gminy Sawin Nr V/23/15 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Sawin przeprowadzono z podmiotami Programu konsultacje projektu programu, udostępniając ankietę, za pomocą, której podmioty Programu przekazały swoje sugestie względem projektu programu;
- 3) przygotowano zestawienia oraz sporządzono analizę uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 4) przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uwzględniając w nim zgłoszone uwagi i wnioski.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Sawin każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert, określając w nim również regulamin pracy i termin posiedzenia.
3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
9. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizację, kolejno wybranych przez Wójta, jeżeli:
  - a. żadna Organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
  - b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
  - c. wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
10. Członkowie komisji z tytułu prac nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Urząd Gminy Sawin.
12. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
13. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
14. Otwarcia koperty z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalno-prawnym wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz Programie.
15. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 14.
16. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej opinii wszystkich ofert złożonych ramach konkursu, które uzyskały pozytywną opinię na etapie weryfikacji formalnej.
17. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi Gminy.
18. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.